

TU 慶弔事報告用紙

報告日 平成 年 月 日

部署 _____ ・ 氏名 _____

● 該当する項目の番号に○をつけてください。

〔慶事〕

1. 組合員の結婚
2. 組合員または組合員の配偶者の出産

〔弔事〕

1. 組合員の死亡
2. 組合員の配偶者の死亡
3. 組合員の両親（義父母含む）・子どもの死亡

〔その他〕

1. 病気・怪我による組合員の入院（1週間以上）
2. 病気・怪我による組合員の自宅療養（1ヶ月以上）
3. 転退職 勤続 _____ 年

● 慶弔事の年月日 平成 年 月 日

● 提出は、各部署の執行委員または組織要求部員までお願いします。

以下は記入しないでください。

用紙受取	組要部長	会 計

桐蔭学園教職員労働組合 慶弔規定

【趣旨】

桐蔭学園教職員労働組合の組合員の慶弔について、祝意、又は弔慰を表す。

【内容】

(1) 慶事

- ・組合員の結婚 5000 円
- ・組合員の出産（配偶者含む） 5000 円

(2) 弔事

- ・組合員本人 30000 円
- ・両親（本人・配偶者共） 5000 円
- ・配偶者 5000 円
- ・子 5000 円

(3) 病気見舞い

- ・入院・自宅療養（1ヶ月以上） 5000 円

(4) 退職

- ・組合員歴5年未満 5000 円
- ・組合員歴5年以上10年未満 10000 円
- ・組合員歴10年以上 20000 円

〔付記〕

定年退職の場合は、「送る会」を催し、記念品を贈呈するものとする。